



Утверждено

Приказом директора
ООО «МФЦ»
от 02.02.2012г.



Правила предоставления займов:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- условия и порядок предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью "МФЦ";
- порядок погашения микрозайма;
- права и обязанности сторон.

2. Условия предоставления займа

2.1. Денежные средства (микрозайм) предоставляются Обществом с ограниченной ответственностью "МФЦ" (далее - Общество) на основании договора займа.

2.2. Микрозайм предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации в возрасте от 21 года до 70 лет, зарегистрированным на территории административно-территориальных образований (городских округов, сельских поселений, районов субъекта РФ), в которых имеются подразделения Общества, имеющим постоянное место работы, мобильный телефон, отвечающим пным требованиям к заемщикам Общества.

2.3. Для оформления договора займа, лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее - Клиент), обязано лично явиться в один из операционных офисов Общества, заполнить анкету установленной формы, заявку на предоставление микрозайма. Анкета Клиента должна содержать следующую информацию о Клиенте:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания;
- наименование организации-работодателя Клиента;
- фактический адрес организации-работодателя Клиента;
- рабочий телефон организации-работодателя Клиента;
- наименование должности;
- стаж работы Клиента в организации-работодателе, указанной в анкете;
- размер заработной платы Клиента в месяц;
- фамилия, имя, отчество супруга (супруги) Клиента, в случае если клиент состоит в браке;
- наименование организации, в которой работает супруг (супруга) Клиента, в случае если Клиент состоит в браке;

- размер заработной платы супруга (супруги) Клиента в месяц, в случае если Клиент состоит в браке;
- наименование должности супруга (супруги) Клиента в указанной в анкете организации-работодателе;
- номер мобильного телефона, номер домашнего телефона Клиента (при его наличии);
- номер мобильного телефона коллеги Клиента, друга или родственника Клиента;
- количество несовершеннолетних детей;
- размер действующих кредитов Клиента на момент заключения договора займа;
- размер просроченных кредитов Клиента;
- брал ли супруг Клиента займ в нашей организации;

2.4. Заполняя и подписывая анкету, Клиент выражает согласие на предварительную проверку и обработку предоставленных Клиентом персональных данных для целей принятия решения по сделанной заявке на получение (продолгацию) займа. Кроме того, Клиентом дается согласие на осуществление сотрудниками Общества телефонных звонков по номерам телефонов, указанным в анкете, для целей проверки сообщенных клиентом персональных данных и технической возможности связи с абонентами по этим номерам телефонов. Клиент гарантирует, что вся предоставленная им информация является достоверной. Заполняя и подписывая анкету (заявку на займ), Клиент действует по своей воле и осознавая значение совершаемых им действий.

2.5. Рассмотрение Заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении уполномоченному сотруднику Общества Клиентом, оригиналов общегражданского паспорта, а также одного из следующих документов в порядке предпочтения: водительского удостоверения, заграничного паспорта, военного билета, свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, иных документов в соответствии с требованиями Общества.

2.6. Клиент настоящим извещается о том, что при оформлении документов сотрудник Общества производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют Клиентскую Базу Общества. Настоящим Клиент признает и подтверждает что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Клиенте таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим Клиент признает и подтверждает, что настоящее согласие считается данным им любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании полученного согласия.

2.7. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день обращения Клиента в течение минимально возможного времени необходимого для осуществления данной процедуры. Общее время по рассмотрению Анкеты Клиента. Заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет, как правило 15 минут, но не более 1 часа с момента обращения.

2.8. Срок пользования микрозаймом устанавливается в Договоре по соглашению сторон, но не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

2.9. Сумма микрозайма, предоставляемая Клиенту, устанавливается в Договоре по соглашению сторон и зависит от данных, указанных в Анкете Клиента, но не менее 2 000 (двух тысяч) рублей и не более 10 000 (десяти тысяч) рублей.

2.10. Микрозайм предоставляется без залога и поручительства и иного обеспечения.

2.11. За предоставление микрозайма Клиент выплачивает Обществу проценты за пользование займом в размере 2 % за каждый день пользования денежными средствами (732 % годовых). Сумма процентов за пользование займов подлежит возврату одновременно с возвратом суммы займа в порядке, определенном в настоящем Положении.

3. Порядок выдачи микрозайма

3.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Клиент лично знакомится с настоящим Положением, подписывает все необходимые для этого документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух идентичных экземплярах и подписывается Клиентом и уполномоченным представителем Общества, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора займа.

3.3. Подписывая договор займа, Клиент подтверждает достоверность сообщенных им сведений, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к личности Клиента. Сотрудником Общества Клиенту разъясняются положения действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений для целей неправомерного получения в займ денежных средств. Клиент также подтверждает, что подписывая Договор займа, действует свободно, без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц, понимает значение своих действий и сознательно желает наступления правовых последствий, связанных с подписанием Договора займа. Клиент подтверждает, что является полностью дееспособным, не состоит на учете в наркологическом и/или психиатрическом диспансерах.

3.4. Подписывая Договор займа, Клиент дает согласие на получение от него и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации его персональных данных и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует по своей воле и в своем интересе. Согласие дается для целей заключения с

Кредитором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента или других лиц, предоставления Клиенту информации об оказываемых Кредитором услугах и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к личности Клиента, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Обществу.

3.5. Денежные средства (микрозайм) передаются Клиенту в момент подписания Договора займа. Фактическое получение Клиентом денежных средств оформляется в соответствии с действующим законодательством путем составления расходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер подписывается Клиентом и уполномоченным сотрудником Общества.

4. Порядок погашения микрозайма

4.1. Клиент обязан возвратить Обществу сумму займа и процентов за пользование займом в срок, предусмотренный настоящим положением, договором займа.

4.2. Сумма займа, предоставляемого Клиенту, погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу Общества в операционном офисе, в котором производилось оформление договора займа. Клиент вправе внести денежные средства в кассу любого другого операционного офиса Общества. Внесение денежных средств в кассу Общества должно быть произведено в рабочее время Общества. Кроме того, Клиент обязан погасить все возникшие из договора займа обязательства, имеющиеся на день возврата займа.

4.3. Клиент вправе произвести полное или частичное досрочное погашение суммы займа. При этом сумма процентов за пользование займом, определенная в договоре займа, изменению не подлежит.

4.4. В случае, если по причине временных финансовых затруднений или по иным причинам Клиент не в состоянии погасить полностью или частично сумму займа в установленный срок, он обязан лично обратиться в операционный офис Общества, в котором производилось оформление договора займа, для подписания соглашения о пролонгации (отсрочке погашения суммы займа), при этом Клиент обязан погасить сумму процентов, начисленную к моменту обращения за пролонгацией займа. Общество вправе отказать Клиенту в пролонгации договора займа в случае выявления обстоятельств, которые создают или могут создать повышенный риск невозврата суммы займа. Наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется Обществом самостоятельно.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае, если Клиент допустил просрочку погашения займа, и с ним не было подписано соглашение о пролонгации, на сумму просроченной задолженности начисляется штрафная неустойка в размере 2 % от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, до момента полного погашения задолженности по договору займа, при этом начисление процентов за пользование займом продолжается в соответствии с договором до полного погашения суммы займа.

5.2. При невозврате в срок, установленный договором займа, микрозайма и/или процентов за пользование займом, Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в Суд.

Принято, что
судебного
на 5 (пять)
матер.



[Handwritten signature]