

Общие условия договора потребительского микрозайма

от 19.04.2022г.

г. Магнитогорск

Настоящие общие условия договора потребительского микрозайма (далее именуемые – **Общие условия**) разработаны и утверждены в одностороннем порядке для многократного применения Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «МФЦ» (юридический и почтовый адрес: г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 64/1, пом. 1, ОГРН 1117456016644, № 2120674001085 от 02.02.2012 г. в государственном реестре МФО (далее именуемой - Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и являются неотъемлемой частью договора потребительского микрозайма, заключаемого Обществом.

1. Понятие и термины

1.1. Займодавец (Общество) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Микрокредитная компания «МФЦ» (Общество с ограниченной ответственностью), ОГРН 1117456016644, № 2120674001085 от 02.02.2012 г. в государственном реестре МФО.

1.2. Потребительский микрозайм – денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику на основании договора потребительского микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3. Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Потребительский микрозайм.

1.4. Индивидуальные условия – это составная часть договора потребительского микрозайма, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Займодавцем заявления Заемщика.

Индивидуальные условия и настоящие Общие условия в совокупности составляют договор потребительского микрозайма.

Общие условия размещены во всех Офисах Общества и доступны для ознакомления по адресам офисов выдачи займов (операционных офисах), а также на официальном сайте:

1.5. Стороны – Займодавец (Общество) и Заемщик.

1.6. Льготный период – период в течении которого действует льготная процентная ставка, на условиях согласованных сторонами в индивидуальных условиях договора займа

1.7. Офис Общества - обособленное структурное подразделение Займодавца (Операционный офис), в котором осуществляется оформление заявления на предоставление Потребительского микрозайма, подписание Индивидуальных условий, выдача суммы Потребительского микрозайма наличными денежными средствами, прием платежей в погашение задолженности по договору потребительского микрозайма, консультирование Заемщиков, включая прием всех видов письменных обращений Заемщика в адрес Займодавца.

2. Условия предоставляемого Потребительского микрозайма:

2.1.1. Общество предоставляет нецелевые займы в размере, указанном в п. 1 Индивидуальных условий договора, в порядке и на условиях, установленных Договором займа, а Заемщик обязуется возратить полученную сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в сроки и в порядке, установленные Договором займа.

2.1.2. Заемщик несет предусмотренную российским законодательством ответственность (включая уголовную) за использование чужих персональных данных или умышленное получение займа по чужим документам.

2.1.3. Размер, детализация (деление на основной долг и проценты), срок, периодичность платежей, отражаются в графике платежей являющимся приложением к договору займа.

2.2. Если Заемщик предоставил заявление на получение Потребительского микрозайма наличными денежными средствами, то сумма Потребительского микрозайма выдается Заемщику в кассе Офиса Общества по месту подписания Индивидуальных условий.

2.3. Заемщик обязан возратить сумму Потребительского микрозайма, а также выплатить все проценты, начисленные на указанную сумму в соответствии с п.4 Индивидуальных условий, в даты, указанные в п.2 Индивидуальных условий. Возврат суммы микрозайма происходит одновременно в день, определенный в индивидуальных условиях договора потребительского займа, либо аннуитетными (равными) платежами в даты (срок), определенные графиком платежей.

2.4. Истечение срока действия договора Потребительского микрозайма не прекращает начисление процентов, а также не снимает с Заемщика обязанность по уплате основного долга, процентов.

2.5. Проценты подлежат уплате Заемщиком одновременно с возвратом суммы займа либо ее части, согласно графику платежей, являющемуся приложением к договору займа.

При расчете процентов последний неполный день фактического пользования Потребительским микрозаймом (его частью) считается полным.

2.6. Потребительские микрозаймы предоставляются без обеспечения.

2.7. В случае недостаточности произведенного Заемщиком платежа для полного погашения задолженности по договору Потребительского микрозайма сумма такого платежа погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1) задолженность по процентам; 2) задолженность по основному долгу; 3) неустойка 4) проценты, начисленные за текущий период; 5) сумма основного долга; 6) сумма расходов, произведенных Займодавцем в целях взыскания задолженности (судебные издержки).

При погашении Потребительского микрозайма в день его получения Заемщик оплачивает только сумму основного долга без процентов за пользование суммой займа.

2.8. Способы осуществления Заемщиком платежей, предусмотренных договором Потребительского микрозайма, перечислены Сторонами в п.8 Индивидуальных условий.

При этом в случае погашения Заемщиком задолженности по договору Потребительского микрозайма с использованием безналичного способа оплаты Заемщик несет возможные расходы (платежные и банковские комиссии), взимаемые, соответственно, платежным агентом или банком.

Сумма производимого Заемщиком платежа в погашение задолженности в таких случаях должны определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных комиссий сверх суммы погашаемой задолженности перед Займодавцем.

В случае осуществления Заемщиком безналичного платежа соответствующая задолженность считается погашенной в день поступления указанных денежных средств на счет Займодавца при условии указания Заемщиком номера договора микрозайма в платежном документе.

2.9. Ответственность Заемщика за ненадлежащее выполнение условий договора потребительского микрозайма не устанавливается Обществом.

2.10. Займодавец вправе принять решение о прекращении операций по взысканию задолженности по договору Потребительского микрозайма с Заемщика. Займодавец уведомляет об этом Заемщика посредством телефонного звонка и/или смс-сообщения. В таком случае долг не признается прощенным и Заемщик вправе добровольно осуществить погашение задолженности.

2.11. Заемщик вправе получить справку об отсутствии задолженности по письменному обращению к Займодавцу после полного погашения задолженности по договору Потребительского микрозайма бесплатно в день обращения.

3. Порядок предоставления Потребительского микрозайма

3.1. Для получения Потребительского микрозайма Заемщик в обязательном порядке предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации или приравненный к нему документ, для пенсионеров дополнительно – пенсионное удостоверение (для применения льготной процентной ставки).

3.2. Предоставление Потребительского микрозайма и рассмотрение возможности его предоставления возможно исключительно на основании полностью заполненной достоверными сведениями Заявления о предоставлении потребительского займа, а также согласия Заемщика на обработку его персональных данных.

3.3. Для оформления договора займа онлайн, то есть с использованием функционала личного кабинета клиента на сайте www.mfc-microdengi.ru (раздел «Личный кабинет»: www.lk.mfc-microdengi.ru), лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее — Клиент, заявитель), заполняет Форму регистрации (предоставляет запрашиваемые данные, прикрепляет необходимые документы) для получения доступа к Личному кабинету Клиента.

В случае, если указанная выше форма регистрации была заполнена Клиентом ранее, или ранее было заполнено заявление о предоставлении микрозайма в операционном офисе Общества, Клиентом для входа в Личный кабинет лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее — Клиент, заявитель), заполняет номер мобильного телефона, код подтверждения, предоставленный ему Обществом посредством СМС сообщения (для входа в Личный кабинет Клиент имеет возможность для последующего доступа / входа в Личный кабинет самостоятельно определить пароль).

В качестве Логина для входа в Личный кабинет всегда используется номер мобильного телефона Клиента), проходит проверку (верификацию) банковской карты, указывает желаемую сумму и срок займа, предоставляет согласие на обработку персональных данных и получение информации в БКИ на основании Согласия, размещенного в Личном кабинете. Подписание онлайн заявки осуществляется Клиентом путем проставления в интерактивном окне кода, полученного посредством СМС-сообщения от Кредитора (аналога собственноручной подписи).

3.4. Общество в случае принятия решения о выдаче Потребительского микрозайма Заемщику предоставляет ему Индивидуальные условия договора Потребительского микрозайма.

3.5. Если иное не предусмотрено настоящими Общими условиями, Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение Потребительского микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора Потребительского микрозайма, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику ему Индивидуальных условий договора Потребительского микрозайма. По требованию заемщика в течение указанного срока кредитор бесплатно предоставляет ему общие условия договора Потребительского кредита (займа) соответствующего вида. В случае, если Заемщик не сообщает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ему Индивидуальных условий договора Потребительского микрозайма не сообщает Займодавцу о своем согласии на получение Потребительского микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора Потребительского микрозайма, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор Потребительского микрозайма считается незаключенным, а Заемщик отказавшимся от получения Потребительского микрозайма.

3.6. Денежные средства (микрозайм) передаются Клиенту наличными в момент подписания Договора займа, одновременно в полной сумме, указанной в Договоре. Фактическое получение Клиентом денежных средств оформляется в соответствии с действующим законодательством путем составления расходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер подписывается Клиентом и уполномоченным сотрудником Общества. Денежные средства должны быть предоставлены Обществом Клиенту только в том операционном офисе Общества, в котором подписан Договор.

В случае использования функционала личного кабинета клиента на сайте www.mfc-microdengi.ru (раздел «Личный кабинет»: www.lk.mfc-microdengi.ru), денежные средства (микрозайм) перечисляются Клиенту безналичным способом в момент подписания Договора займа путем перевода с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом одновременно в полной сумме, указанной в Договоре. Фактическое получение Клиентом денежных средств подтверждается выпиской с расчетного счета Общества с указанием / отметкой об исполнении операции.

Договор займа считается заключенным со дня передачи Клиенту денежных средств (дня получения займа), которым признается день зачисления суммы Займа на банковскую карту, указанную Клиентом, совпадающий со днем списания денежных средств (Суммы займа) с расчетного счета Общества, при условии, что Клиент не докажет более позднюю дату фактического получения денежных средств. Подписание договора осуществляется Клиентом путем проставления в интерактивном окне кода, полученного посредством СМС-сообщения от Кредитора (аналога собственноручной подписи).

3.7. Муниципальное образование, в котором Заемщиком и Займодавцем были получены и подписаны Индивидуальные условия договора Потребительского микрозайма, признается местом направления оферты.

4. Пролонгация (продление) договора Потребительского микрозайма

4.1. Пролонгация (продление) договора Потребительского микрозайма, означает продление срока пользования денежными средствами, предоставленными Заемщику в рамках заключенного договора займа, путем подписания Заемщиком и Обществом дополнительного соглашения к договору Потребительского микрозайма (измененные Индивидуальные условия), как при личном обращении в офис, при этом Заемщик получает на руки новый график платежей, так и удаленно - автоматическим способом при выполнении Заемщиком нижеуказанных условий.

4.2. Пролонгация договора Потребительского микрозайма осуществляется в том случае, если такое условие прямо предусмотрено соответствующими Индивидуальными условиями и если в результате такой пролонгации, сумма начисленных по договору Потребительского микрозайма процентов (за исключением пени) не превысит полуторакратного (1.5) размера суммы займа по соответствующему договору, а так же в том случае если на дату заключения соглашения о продлении договора займа не превышен лимит равный 5 (пяти) соглашений о продлении договора, предусмотренный для договоров займа заключаемых на срок до 30 дней на сумму не более 30000 руб., по иным договорам, заключаемым на срок более 30 дней количество соглашений о продлении срока договора не ограничено лимитом.

4.3. В конце срока действия договора, но не ранее 25 (двадцать пятого) дня пользования суммой займа):

- Клиент вправе обратиться в любой Операционный офис Займодавца в рабочее время офиса, для подписания соглашения о пролонгации на срок 31 календарный день, если соглашением не установлен иной срок, при условии погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту такого обращения.

В случае оплаты задолженности по договору через любой коммерческий Банк либо Почту РФ, а также с использованием функционала сайта Займодавца www.mfc-microdengi.ru, договор считается автоматически пролонгированным на срок 31 календарный день, если соглашением не установлен иной срок, при условии погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту поступления платежа на расчетный счет Займодавца.

Соглашение о пролонгации заключается в день поступления платежа на расчетный счет Займодавца либо в кассу при оплате в операционном офисе.

4.4. Проценты за пользование займом по соглашению о пролонгации начисляются на остаток задолженности по основному долгу со дня, следующего за днем поступления вышеуказанной суммы процентов на расчетный счет Займодавца либо в кассу Займодавца. Займодавец вправе отказать Клиенту в пролонгации настоящего Договора в случае выявления обстоятельств, которые создают или могут создать повышенный риск невозврата суммы займа. Наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется Займодавцем в одностороннем порядке. Займодавец вправе в соответствии с действующими внутренними нормативными актами установить требование обязательного погашения части суммы займа как условие возможности пролонгации.

4.5. Для продления договора Потребительского микрозайма в офисе Займодавца Заемщику обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности.

5. Способы и порядок обмена информацией между Обществом и Заемщиком

5.1. Общество и Заемщик обмениваются информацией (сообщениями) в приведенных ниже ситуациях (при наступлении нижеприведенных событий приведенными ниже способами):

5.2.

| Событие (обязанность информирования) | Порядок обмена информацией (способ ее направления) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заемщик обязан уведомить Займодавца об изменении контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефона, адреса местожительства и иной информации, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма), об изменении способа связи с Займодавца с ним | Заемщик обязан сообщить об этом путем написания заявления об изменении контактной и иной информации указанной в заявлении на предоставление потребительского займа с указанием обновленной информации в офисе финансовой помощи Общества или ином обособленном подразделении Общества. При этом Заемщик предъявляет |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | паспорт гражданина Российской Федерации и иные подтверждающие изменения документы |
| Информацию: о вступлении в должность публичного должностного лица (иностранного, международного, российского), в том числе в случае, если Заемщик стал супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой, внуком), полнородным и не полнородным (имеющих общих отца и/или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным публичным должностным лицом; партнером по бизнесу публичного должностного лица; личным советником/консультантом публичного должностного лица; - о появлении или изменении данных представителя, бенефициарного владельца или выгодоприобретателя в рамках заключенного между кредитором и Заемщиком договора | Заемщик обязан сообщить об этом не позднее 3 календарных дней способом установленным индивидуальными условиями договора займа. |
| Изменение Общих условий договора Потребительского микрозайма Займодавцем в одностороннем порядке | Общество уведомляет Заемщика об изменении Общих условий договора Потребительского микрозайма не менее, чем за пять дней до даты вступления изменений в силу путем размещения их на официальном сайте Общества и в местах приема заявлений |
| Изменение индивидуальных условий договора Потребительского микрозайма Займодавцем в одностороннем порядке (п.16 ст.5 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 года №353-ФЗ) | Общество уведомляет Заемщика об изменении индивидуальных условий договора Потребительского микрозайма путем направления смс-сообщения или телефонного звонка. |
| Уведомление Общества Заемщиком об отказе от получения Потребительского микрозайма | Заемщик обязан уведомить Общество об отказе от получения Потребительского микрозайма путем письменного обращения в обособленное структурное подразделение Общества |
| Уведомление Общества Заемщиком о досрочном возврате Потребительского микрозайма | Не требуется. |
| Размер текущей задолженности, подлежащей погашению (в т.ч. сумму займа, процентов за пользование займом), даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по договору займа | Сообщаются Клиенту представителем Займодавца в любом Операционном офисе Займодавца при непосредственном личном обращении Клиента, или путем направления письменного ответа на письменный запрос Клиента В случае использования функционала личного кабинета клиента на сайте на сайте www.mfc-microdengi.ru (раздел «Личный кабинет»: www.lk.mfc-microdengi.ru), указанная информация постоянно доступна Клиенту в разделе «Главная» и «Активные договоры». |
| Сообщение Обществом Заемщику информации о наличии просроченной задолженности по договору Потребительского микрозайма | Общество сообщает Заемщику информацию о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Клиенту не позднее семи дней с момента возникновения просроченной задолженности любым из способов, предусмотренных индивидуальными условиями договора займа, по реквизитам, указанным Клиентом при заключении договора. В случае использования функционала личного кабинета клиента на сайте на сайте www.mfc-microdengi.ru (раздел «Личный кабинет»: www.lk.mfc-microdengi.ru), указанная информация постоянно доступна Клиенту в разделе «Главная» и «Активные договоры». |
| Информация о новой полной стоимости Потребительского микрозайма и новом графике погашения платежей при досрочном частичном погашении суммы Потребительского микрозайма. | Данная информация предоставляется Обществом Заемщику в день осуществления платежа в офисе Общества. |
| Информация, предоставляемая Заемщику после заключения договора Потребительского микрозайма, а именно: -размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по договору Потребительского микрозайма; -даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по договору Потребительского микрозайма. | Данная информация предоставляется Займодавцем Заемщику одновременно с оформлением договора Потребительского микрозайма на бумажном носителе, а также при получении каждого платежа в счет погашения задолженности по договору Потребительского микрозайма без обеспечения. Информация может быть сообщена Заемщику посредством любого не привязанного к оператору связи сервиса мгновенных сообщений, привязанного к телефонному номеру Заемщика, а также путем направления информации через почтовые сервисы на страницах Заемщика в социальных сетях. Заемщик вправе требовать один раз в месяц в течение срока действия договора Потребительского микрозайма бесплатного предоставления данной информации путем написания заявления в обособленном подразделении Общества |
| Информация Клиенту в виде заверенных Займодавцем копий следующих документов: -подписанный сторонами договор займа; подписанное получателем финансовой услуги заявление – анкету; документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа Расходный кассовый ордер; согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности; документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги. | В операционном офисе на основании письменного заявления бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа. |
| Об уступке прав требования Общества к Заемщику в пользу третьего лица (цессинария) | Уведомление по почте на адрес, указанный Заемщиком при оформлении Потребительского микрозайма. |
| Напоминающие сообщения о сроке предстоящего платежа, а также предложения о реструктуризации задолженности | смс-сообщения и звонки на телефонные номера, указанные Заемщиком в Заявлении -Анкете посредством любого не привязанного к оператору связи сервиса мгновенных сообщений, привязанного к телефонному номеру Заемщика и/или путем направления информации через почтовые сервисы на страницах Заемщика в социальных сетях |
| Об изменении фирменного наименования и платежных реквизитов Займодавца | Общество уведомляет Заемщика об изменении своего фирменного наименования и/или платежных реквизитов путем размещения их на официальном сайте Общества и в местах приема заявлений. |

5.3. В иных, не предусмотренных настоящими Общими условиями случаях, при которых у Заемщика/Общества возникает обязанность и/или необходимость направить информацию Обществу/Заемщику, сообщение направляется по почте или вручается лично или уполномоченному лицу.

5.4. В случае, когда Общество лично обращается не Заемщик, а его представитель, такие обращения принимаются и рассматриваются только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, содержащей полномочия по представлению интересов Заемщика по вопросам, связанным с заключением, изменением, расторжением, исполнением договора Потребительского микрозайма между Заемщиком и Обществом. Обращения третьих лиц, касающиеся договоров Потребительского микрозайма, заключенных в Обществе, направленные в Общество по почте, не рассматриваются.

5.5. Положения п.5.3 настоящих Общих условий не распространяются на законных представителей Заемщиков (опекунов и попечителей).

5.6. В случае, если в Индивидуальных условиях договора Потребительского микрозайма содержатся иные способы и порядок направления информации, применяются способы и порядок направления информации, указанные в Индивидуальных условиях Потребительского микрозайма.

6. Заключительная информация

6.1. В случае противоречия Индивидуальных условий Потребительского микрозайма настоящим Общим условиям применяются положения, закрепленные в Индивидуальных условиях Потребительского микрозайма.

6.2. Общие условия подлежат хранению Обществом в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма.

6.3. Настоящая редакция Общих условий действует с 19.04.2022 года.