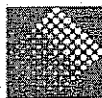


Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МФЦ»  
Свидетельство о внесении в государственный реестр №2120674001085 от 02.02.2012 года.



**МИКРО ДЕНЬГИ**

Общество с ограниченной ответственностью

Микрокредитная компания «МФЦ»

ОГРН 1117456016644 ИНН/КПП 7456008496/745601001

р/с 40702810224000007216 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО) г. Москва

БИК 044525976, к/сч 30101810500000000976

ИНН/КПП банка 7736046991/770201001

Юр. и почтовый адрес: 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск,

ул. Уральская, д. 64 корп. 1, нежилое помещение № 1.

тел. 8-800-550-41-31.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором

ООО МКК «МФЦ»

Глуценко Н.Я.

приказ от «10» июля 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТАЙНЫ (РЕЖИМА  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ) В ОТНОШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ЗАЕМЩИКОВ  
ООО МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «МФЦ»  
(ред. от 10.07.2023г.).**

г.Магнитогорск, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке соблюдения тайны (режима конфиденциальности) в отношении операций заемщиков микрокредитной организации (далее - Положение) разработано Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «МФЦ», ОГРН 1117456016644, внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций 02.02.2012 за №2120674001085 (далее - Общество) в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02 июля 2010 года №151 - ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и определяет порядок исполнения обязанности Общества гарантировать тайну об операциях своих заемщиков.

Данное Положение входит в состав локальных актов Общества, регламентирующих работу с персональными данными и иной конфиденциальной информацией в Обществе, и обязательно для соблюдения всеми работниками и контрагентами Общества.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками организации.

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового Положения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом Директора.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Микрокредитная компания (МКК Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МФЦ», ОГРН 1117456016644, внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций 02.02.2012 за №2120674001085.

1.2. Заемщик – физическое лицо, обратившееся в МКК с целью заключения и/или заключившее с МКК договор микрозайма.

1.3. Операция заемщика – любое действие заемщика, произведенное в целях заключения и исполнения договора микрозайма, включая подписание анкет, заявлений, договоров и платёжных документов в связи с заключением договора микрозайма.

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, включая информацию об операциях заемщика.

## **3. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ТАЙНУ ОПЕРАЦИЙ ЗАЕМЩИКОВ**

3.1. МКК гарантирует тайну об операциях своих Заемщиков, сведений об их персональных данных.

3.2. Сведениями, составляющими тайну операций Заемщиков (далее – сведения об операциях), являются сведения:

- о банковских счетах МКК, на которых отражаются операции Заемщика;
- о сумме микрозайма (в т.ч. процентов за пользование им), выданного Заемщику;
- о графике платежей Заемщика;
- о сумме задолженности Заемщика перед МКК;
- о паспортных и иных (в т.ч. персональных) данных, которые Заемщик предоставил МКК для заключения и/или исполнения договора микрозайма;
- любые другие сведения о Заемщике, ставшие известными МКК в процессе осуществления МКК исполнения договора микрозайма, заключенного с Заемщиком.

3.3. Другие сведения о Заемщике, не отнесенные к сведениям об операциях, внутренними локальными актами МКК могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну

#### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА ТАЙНЫ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ЗАЕМЩИКОВ**

4.1. Все работники МКК обязаны знать, какие именно сведения об операциях подлежат защите, строго соблюдать тайну об операциях Заемщиков МКК и не разглашать ее, в том числе и среди работников МКК, соблюдать установленный порядок работы с Заемщиками МКК и представителями сторонних организаций.

4.2. Исполнение обязанности, указанной в п. 4.1. настоящего Положения о соблюдении тайны, обеспечивается путем подписания всеми работниками МКК Обязательства о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. Принятие и исполнение настоящего Положения о соблюдении тайны, подписание Обязательства о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации, принятие МКК мер по обеспечению безопасности персональных данных признается необходимым и достаточным для соблюдения тайны об операциях Заемщиков.

4.4. Обеспечения тайны об операциях заемщиков является частью исполнения обязанностей Общества по соблюдению режима конфиденциальности и иных требований законодательства в отношении обработки персональных данных.

4.5. Работники МКК могут получать разрешение на доступ к сведениям об операциях Заемщиков только в пределах своих должностных обязанностей и в объемах, действительно необходимых им для выполнения своих функций.

4.6. При работе со сведениями об операциях Заемщиков работники МКК

обязаны следить как за сохранностью самих документов, содержащих такие сведения, так и за сохранностью содержащихся в них информации, то есть не допускать несанкционированного ознакомления с документами посторонних лиц, в том числе работников МКК, функциональные обязанности которых не подразумевают работу со сведениями об операциях Заемщиков.

4.7. По всем фактам разглашения или утечки информации, содержащей сведения об операциях Заемщика, Генеральным директором МКК организуется проведение служебного расследования для установления виновных лиц.

4.8. За разглашение информации, содержащей сведения об операциях Заемщиков, виновные лица могут быть привлечены к гражданско-правовой, дисциплинарной, а при наличии состава преступления – уголовной ответственности.

4.9. В случае если нарушение режима конфиденциальности персональных данных повлекло убытки для работодателя, виновный обязан возместить данные убытки в размерах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ЗАЕМЩИКОВ**

5.1. Наряду с гарантией МКК соблюдать тайну об операциях Заемщиков МКК обязана предоставлять информацию, содержащую сведения об операциях Заемщиков, как самим Заемщикам (их представителям), так и государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. Информация, содержащая сведения об операциях Заемщиков, может предоставляться по требованию судебных органов, налоговых органов, органов следствия, прокуратуры, Федеральной службы судебных приставов, Центрального банка РФ и других органов в пределах их компетенции и в соответствии с законодательными актами об их деятельности.

5.3. Должностные лица уполномоченных органов и их работники несут ответственность за разглашение тайны об операциях Заемщиков.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ**

6.1. Справки о составе и структуре платежей и/или задолженности по договору микрозайма, копия договора микрозайма выдаются Заемщику по его либо личной просьбе, либо по письменному запросу, содержащему паспортные данные Заемщика и/или иные сведения, позволяющие идентифицировать направителя запроса. В случае обращения за сведениями, указанным в настоящем пункте, представителя Заемщика, вышеуказанные сведения предоставляются только при наличии нотариально оформленной доверенности.

6.2. Запросы от органов, указанных в разделе 5 настоящего Положения о

соблюдении тайны, должны оформляться в письменном виде и содержать необходимые реквизиты: точное название органа, направляющего запрос, адрес (телефон), должность, фамилия, подпись руководящего должностного лица, исходящий номер запроса и дату.

6.3. Если запрос от органов, указанных в разделе 5 настоящего Положения о соблюдении тайны, поступает на бланке организации, то печать является обязательным атрибутом такого документа. Печать должна принадлежать именно тому органу, который делает запрос. Печати, предназначенные для внутреннего пользования («отдел кадров», «для пакетов» и т.п.) использованы быть не могут.

## **5. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ МКК ДЛЯ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ЗАЕМЩИКОВ**

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения МКК обязанностей в области обеспечения защиты режима тайны об операциях Заемщиков, включают в себя:

5.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, обработки платежей в МКК.

5.1.2. Обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, в которой обрабатываются сведения об операциях Заемщиков.

5.1.3. Принятие МКК локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

5.1.4. Ознакомление работников МКК с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и соблюдении режима конфиденциальности в отношении операций Заемщиков.

5.1.5. Установление запрета на передачу сведений об операциях Заемщиков по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, МКК и сети Интернет без применения установленных в МКК мер по обеспечению безопасности передачи информации.

5.1.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия работы со сведениями об операциях Заемщиков требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Положения о соблюдении тайны, иным локальным нормативным актам МКК, регламентирующими работу со сведениями об операциях Заемщиков.

5.1.7. Учет машинных носителей сведений об операциях Заемщиков.

5.1.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к сведениям об операциях и принятием мер по их пресечению.

5.1.9. Восстановление данных об операциях Заемщиков, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.10. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности

- предупреждать лиц, легально получающих указанные выше персональные данные, о том, что эти данные являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.;
- выполнять требования утвержденных в Обществе локальных актов, регламентирующих обработку персональных данных работников и клиентов, включая работу с информацией об операциях заемщиков;
- не производить действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Обществе;
- не разглашать, не предоставлять доступ третьим лицам, не передавать, не собирать и не хранить для целей передачи конфиденциальную информацию Общества;
- сообщать непосредственному руководителю о любой попытке несанкционированного доступа любых лиц к конфиденциальной информации, а также о любых угрозах безопасности конфиденциальной информации.

Я ознакомлен, что несанкционированное копирование, использование и распространение фото/видеоизображения клиентов, полученных в процессе оформления займов в структурных подразделениях Общества, а также видеоизображения с камер наблюдения, установленных в любых помещениях Общества, звуковых файлов, как в качестве самостоятельных объектов, так и в составе других объектов, а также несанкционированный допуск к ним третьих лиц для совершения аналогичных действий, является противозаконным и влечет привлечение меня к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Обязуюсь не совершать таких действий.

Мне известно, что нарушение данного Обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, а также я готов(а) нести ответственность за причиненный моими действиями вред и возместить ущерб, вызванный такими действиями.

Обязательство действует в течение срока трудовых или гражданско-правовых отношений с Обществом и в течение 3 (трех) лет после их прекращения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Один экземпляр обязательства получил(а) на руки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)